Guida all'utilizzo



IMPOSTAZIONI CASSA

Inserimento delle credenziali Agenzia delle Entrate all'interno della piattaforma.

CATEGORIE & PRODOTTI

Creazione delle anagrafiche Categoria e Prodotto.

CREAZIONE DOC. COMMERCIALE

Creazione, stampa e trasmissione del documento commerciale.

REPORT STATISTICHE

Visualizzazione dei dati riguardanti le emissioni dei documenti commerciali.

Impostazioni Cassa - Credenziali

Accedi alla sezione **Credenziali** selezionando il tab: **Profilo => Credenziali Fisconline**



- Inserire le credenziali dell'Agenzia delle Entrate.
- Procedere con la verifica delle credenziali.

Impostazioni Cassa - Pagamento

Accedi alla sezione **Pagamento** selezionando il tab: **Profilo** => **Pagamento elettronico**



- Se si desidera usare SumUp per accettare i pagamenti elettronici, spuntare la voce SumUp, altrimenti lasciare spuntata la voce Altro.
- Se già si dispone di un conto SumUp, basterà effettuare l'accesso ad esso tramite il pulsante Accedi, altrimenti è possibile aprirne uno sfruttando la nostra offerta dedicata.
- La procedura di pagamento verrà inizializzata subito prima dell'invio del doc. commerciale.

Impostazioni Cassa - Stampa

Accedi alla sezione **Stampa** selezionando il tab: **Profilo** => **Configura stampa**



- Accendere la stampante termica.
- Assicurarsi che la stampante sia in modalità accoppiamento.
- Accendere il bluetooth e la localizzazione del telefono.
- Tornare all'interno dell'app ed effettuare la ricerca della stampante.
- Selezionare la stampante tra quelle disponibili.
- Stampare la pagina di prova per verificarne il corretto funzionamento.

Categorie & Prodotti - Creazione

Accedi alla sezione **Creazione** selezionando il tab: **Prodotti**



- In questa sezione è possibile creare categorie e prodotti tramite gli appositi tab.
- Per aggiungere un prodotto ad una categoria, dopo averla creata, selezionarla tramite l'apposito campo *Categoria*.

Doc. Commerciale – Cassa



- E' possibile filtrare i prodotti per categoria selezionandola dalla sezione categorie.
- Selezionare un prodotto per aggiungerlo al doc. commerciale.
- Se il prodotto non presenta il prezzo, o se si desidera aggiungerne più di un'unità, sarà necessario indicarlo preventivamente tramite il tastierino a comparsa.

Doc. Commerciale – Cassa



Il tastierino a comparsa può essere utilizzato in più modi:

- Prodotto **senza** prezzo:
 - inserire il prezzo e premere il prodotto che si desidera aggiungere.
- Prodotto con prezzo:
 - se si desidera inserire un prezzo modificato digitare il nuovo prezzo e premere il prodotto.
 - se si desidera inserire più unità digitare la quantità seguita da una 'X' e premere il prodotto.

Doc. Commerciale - Riepilogo



Il documento commerciale può essere:

- Direttamente **inviato** all'AdE (pulsante 'Scontrino').
 - dovrà essere specificato il metodo di pagamento ed eventuale codice lotteria.
 - una volta avvenuta la trasmissione, il sistema memorizzerà automaticamente il doc. commerciale trasmesso.
 - una volta trasmesso il doc. commerciale assicurarsi della presenza del numero progressivo, visibile sia nella stampa che nella lista.
- Salvato come una **bozza** di **doc. commerciale** da inviare in seguito (pulsante 'Preconto').
 - un preconto chiuso non può essere inviato, va prima salvato come preconto aperto.
 - o il preconto non ha alcuna validità fiscale.

Doc. Commerciale – Modifica Riga



- Una volta aggiunta all'interno del doc. commerciale, una riga, può essere modificata.
- La modifica di una riga può avvenire in due modi:
 - premere e selezionare 'Modifica'.
 - effettuare uno swipe/scorrimento verso sinistra e premere il bottone arancione con l'icona della matita.
- Lo sconto va riportato come importo e non come percentuale.

Doc. Commerciale - Condividi



Scontrino regalo

Nelle anteprime è possibile:

- **Stampare** il documento commerciale attraverso la stampante connessa.
- **Condividere** il documento commerciale via Whatsapp, SMS, E-mail, Codice QR e PDF

Doc. Commerciale - Vendite

Accedi alla sezione *Lista* selezionando il tab: *Vendite*

Sezione preconti		PRECONTI SCONTRINI		Sezione
	A	DCW2024/4536-3797 Annullo - Rif. DCW2024/4536-3588	31/01/2024 0,10 €	scontrini
	A	DCW2024/4536-3588 Annullato - Rif. DCW2024/4536-3797	31/01/2024 0,10 €	
	S	DCW2023/4001-5947 Carta di Credito	20/10/2023 1,00 €	
Doc. commerciale	A	DCW2023/3904-3019 Annullo - Rif. DCW2023/3904-2966	03/10/2023 0,20 €	
	A	DCW2023/3904-2966 Annullato - Rif. DCW2023/3904-3019	03/10/2023 0,20 €	
	A	DCW2023/3904-1620 Annullo - Rif. DCW2023/3904-1521	03/10/2023 0,15 €	
Annullo		DCW2023/3904-1607 Annullo - Rif. DCW2023/3904-1364	03/10/2023 0,10 €	Progressivo
		DCW2023/3904-1521 Annullato - Rif. DCW2023/3904-1620	03/10/2023 0,15 €	riegrooorie
Doc. commerciale annullato	A	DCW2023/3904-1364 Annullato - Rif. DCW2023/3904-1607	03/10/2023 0,10 €	
	A	DCW2023/3860-0794 Annullo - Rif. DCW2023/3860-0705	26/09/2023 0,15 €	
	A	DCW2023/3860-0705 Annullato - Rif. DCW2023/3860-0794	26/09/2023 0,15 €	
		DCW2023/32"	26/06/2023	
	Report	vendite	ti Profilo	

- Tutte le funzioni presenti in ogni occorrenza della lista possono essere richiamate attraverso uno swipe/scorrimento o un tocco.
- Tramite uno swipe/scorrimento verso destra è possibile accedere alle funzioni di gestione del preconto e di stampa.
- Tramite uno swipe/scorrimento verso sinistra è possibile accedere alle funzioni di annullo del documento commerciale o di eliminazione del preconto.

Report Statistiche

Accedi alla sezione **Dashboard** selezionando il tab: **Report**



 E' possibile consultare i dati sintetici che il sistema ha elaborato.