OTTENERE LE CREDENZIALI FISCONLINE CON LO SPID REV240531

In pochi passaggi è possibile ottenere le credenziali, cosa serve:

- UN PC
- L'ACCESSO SPID
- UNA MAIL

1. Entrare con SPID da questo link:

https://iampe.agenziaentrate.gov.it/sam/UI/Login?realm=/agenziaentrate



2. Verifica che stai agendo come PERSONA FISICA:



Se non fosse la persona fisica premi «Cambia Utenza» e scegli il tuo codice fiscale personale

3. Cliccare «Il tuo profilo»



4. Cliccare «Contatti»

| 👫 Home 🔺 II tuo pro | ofilo 🖓 S | ervizi i Assist | tenza | | | | |
|---------------------|---|---|--|--|----------------------------|------------------------------|--------|
| | Cont | tatti | Premi Contatti e Verifica le Spunte | | | | |
| I tuoi dati | Seleziona i | i contenuti per i qual | li desideri essere contattato | | | | |
| Contatti | Ricev Avvisi | ute: se selezioni, ric I: se selezioni, ricevi | evi comunicazioni quando son avvisi su scadenze, operazioni | o disponibili le ricev i di pagamento o alt | ute di documenti in :ro | formatici che ci hai inviato | 0 |
| Deleghe 🗸 🗸 | Preco | mpilata: se selezior | ni, sei contattato per segnalazi | ioni sulla tua precom | npilata o altro | | |
| Autorizzazioni 🗸 🗸 | Тіро | Contatto | | Ricevute | Avvisi | Precompilata | Azioni |
| Incarichi | | 3 | | ~ | ~ | X | |
| Adesioni | | | | ~ | ~ | ~ | |
| Credenziali/PIN | | | | | | | |

Nota 1: Se non c'è nessun contatto salvato

- A. Premere "Aggiungi Contatto"
- B. Inserire la mail e procedere dando il consenso alla gestione della privacy
- C. Premere l'icona della matita sotto la colonna "Azioni"
- D. Mettere il simbolo di spunta sotto alle tre colonne "**Ricevute**", "**Avvisi**" e "**Precompilata**"
- E. Cliccare l'**icona del dischetto** per salvare le modifiche

Nota 2: Se hai già un contatto salvato e sotto alle tre colonne "**Ricevute**, "**Avvisi**" e "**Precompilata**" non appaiono i simboli di spunta procedere con i precedenti punti C, D ed E.

5. Cliccare «Credenziali/PIN»

| 🖨 Home 🚨 I | l tuo pro | ofilo 🚓 Servizi 🕕 Assistenza | | | |
|-----------------|-----------|---|---|--|--|
| IL TUO PROFILO | | Credenziali/PIN | | | |
| I tuoi dati | | Gestione credenziali | Gestione certificati | | |
| Contatti | | In questa sezione puei gestire le credenziali rilasciate dall'Agenzia delle | In questa sezione puoi gestire le gradenziali di sigurezza (certificati | | |
| Deleghe | \sim | Entrate | digitali) rilasciate dall'Agenzia delle Entrate | | |
| Autorizzazioni | \sim | Premi Credenziali di | | | |
| Incarichi | | Sicurezza | | | |
| Adesioni | | | $ \exists Stato richiesta certificato \rightarrow $ | | |
| Credenziali/PIN | 4 | er preilevo credenziali → | | | |

6. Cliccare «Prelievo credenziali»

Ti trovi in: Profilo utente / Credenziali e certificati / Prelievo credenziali

| Draliava avadamaiali |
|---|
| Prellevo credenziali |
| Dati La funzione consente di prelevare le credenziali Fisconline per l'utenza autenticata l e servizi presenti nel sito . |
| Prelievo credenziali |
| Ti trovi in: <u>Profilo utente</u> / <u>Credenziali e certificati</u> / Prelievo credenziali |
| Prelievo credenziali |
| Operazione eseguita con successo La parte iniziale del codice PIN è la seguente: |
| ter Home ⊖ Stampa |

Visualizzerai immediatamente le **prime 4 cifre** del **PIN numerico.** Tramite la mail arriveranno le altre 6 cifre del PIN e la Password Iniziale. Se nella mail che si riceve non viene indicata la password contattaci

Questa Password NON E' UTILIZZABILE!! Vedi punto 7

Conserva la password <u>INIZIALE</u> per futuri cambi della password o per eventuali blocco delle credenziali

7. Accedi all'ADE per impostare una nuova password obbligatoria

E' NECESSARIO ACCEDERE CON LE CREDENZIALI AL SITO DELL'AdE E MODIFICARE LA PASSWORD RICEVUTA.

NON PUOI UTILIZZARE LA PWD <u>INIZIALE</u> PER UTILIZZARE LA CASSA!

Accedi dal sito dell'Agenzia: https://iampe.agenziaentrate.gov.it/sam/UI/Login?realm=/agenziaentrate

Segui la procedura che ti obbliga il sito

| Fisconline / Entratel | | | | SISTER | | |
|-----------------------|--|--|---|---|---|---------|
| odice | fiscale / Nome | e utente: | | | | |
| | | | | | | 0 |
| assword: | | | | Codice | PIN: | |
| | | | 0 | | | 0 |
| I li e c | e credenziali c sclusivamente ittadini (p.e. la tilizzando SPII | lell'Agenzia p da professio voratori dipe), CIE o CNS. | ossono nisti e in ndenti o Per app | essere ut nprese, n pension rofondim | ilizzate nentre gli alt ati) accedon nenti visita la | ri o |

INSERISCI ORA LE CREDENZIALI MODIFICATE NEL SISTEMA E CLICCA <u>SALVA</u>